

Especialistas por los Niños de Venezuela

Sesiones gratuitas de teleorientación especializada - Proyecto humanitario, gratuito y sin fines de lucro

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN WEB Y TRAZABILIDAD

Este documento traduce los cambios legales y operativos en instrucciones prácticas para implementar la web, los formularios, los checkboxes, los registros de aceptación, la trazabilidad y el flujo de datos con coordinación Perú-México.

1. Roles de acceso recomendados

Rol Persona o grupo Acceso recomendado Acceso completo necesario para Coordinación principal Dra. María Beatriz Durán - Perú gestión, privacidad, incidentes, documentos y eliminación. Acceso operativo necesario para Segunda coordinación Lic. Francys Vargas - México coordinación psicopedagógica, asignación, seguimiento e incidentes. Acceso solo al caso asignado y solo Especialista asignado Voluntario/a del caso durante el tiempo necesario. Acceso mínimo, sin datos sensibles Voluntariado administrativo, si existiera Personas autorizadas salvo necesidad expresa y compromiso firmado.

2. Flujo recomendado para familias

- Pantalla inicial de emergencia: mostrar signos de alarma y advertir que el proyecto no atiende emergencias. Si la familia marca que existe emergencia, la web debe indicar acudir a urgencias o servicios locales de protección.
- Pantalla de alcance: explicar que se trata de sesiones gratuitas de teleorientación especializada, no diagnóstico, no tratamiento, no prescripción, no certificado y no seguimiento continuo.
- Formulario mínimo: pedir solo datos indispensables para coordinar la orientación.
- Consentimiento: mostrar checkboxes obligatorios separados antes de enviar la solicitud.
- Confirmación: enviar mensaje de recepción con número de solicitud, recordatorio de no emergencia y política de no grabación.
- Asignación: la coordinación asigna especialista según disponibilidad y especialidad.
- Cierre: registrar que la sesión se realizó, no se realizó o fue derivada a emergencia/atención formal, sin crear historia clínica formal.

3. Checkboxes obligatorios para familias

Cada checkbox debe quedar separado, sin venir premarcado y con registro de fecha, hora y versión del documento

aceptado. Texto sugerido:

- Declaro ser padre, madre, tutor legal o cuidador responsable autorizado para solicitar orientación respecto del menor.
- Acepto el Aviso de alcance del servicio y entiendo que se trata de teleorientación gratuita, no de diagnóstico, tratamiento, prescripción, psicoterapia, certificado ni informe clínico.
- Acepto el Consentimiento informado para familias.
- Acepto la Política de privacidad y datos personales.
- Autorizo el uso de mis datos y los del menor, incluyendo datos sensibles de salud que yo proporcione, solo para coordinar y realizar la sesión.
- Autorizo que los datos estrictamente necesarios sean accedidos por las coordinadoras del proyecto: María Beatriz Durán desde Perú y Lic. Francys Vargas desde México.
- Autorizo que los datos estrictamente necesarios sean compartidos con el especialista voluntario asignado, quien ha firmado compromiso de confidencialidad.
- Entiendo que pueden intervenir proveedores tecnológicos necesarios, como correo, formularios, WhatsApp,

videollamada o almacenamiento en la nube, sujetos a sus propias condiciones de seguridad y privacidad.

[] Entiendo que este servicio no atiende emergencias y que ante signos de alarma debo acudir de inmediato a urgencias o servicios locales de protección.

[] Entiendo y acepto que bajo ninguna circunstancia se grabará la sesión, ni por audio, ni por video, ni mediante capturas de pantalla; me comprometo a no grabarla ni difundirla.

[] Confirmando que la información que envío es verdadera según mi conocimiento.

4. Datos mínimos que debe guardar la web

- ID interno de solicitud.
- Fecha y hora de envío, idealmente con zona horaria de Lima/Perú.
- Nombre del representante legal o cuidador responsable.
- Documento de identidad, cuando sea necesario para acreditar consentimiento.
- Relación con el menor.
- Nombre o iniciales del menor, edad, ciudad/estado y especialidad solicitada.
- WhatsApp o medio de contacto.
- Descripción breve del motivo de orientación.
- Versión de Aviso de alcance, Consentimiento informado, Política de privacidad y Términos aceptados.
- Checklists aceptados y fecha/hora de aceptación.
- Dirección IP y user agent solo si técnicamente aplica y si se informa en la política de privacidad.
- Coordinadora que gestionó o asignó el caso.
- Especialista asignado, fecha de asignación, estado de solicitud y resultado operativo: realizada, no realizada, derivada, cancelada o incidente.
- Fecha programada de eliminación de datos.

5. Recomendaciones de minimización

- Pedir solo lo necesario. Evitar cargas de archivos, fotos, videos o documentos médicos salvo que el flujo legal se refuerce expresamente.
- Usar iniciales del menor en la base principal cuando sea posible y guardar el nombre completo solo si resulta necesario para coordinación.
- Separar identificación del cuidador de la descripción sensible del caso si la herramienta lo permite.
- No crear grupos de WhatsApp con múltiples familias. Evitar que familias vean datos de otras familias.
- No publicar testimonios, imágenes, nombres o casos sin consentimiento específico y separado.

6. Flujo recomendado para especialistas

- Formulario de registro del especialista.
- Carga o envío de datos básicos: nombre, profesión, especialidad, colegiatura/matriculación/licencia, país de ejercicio y lugar desde donde atenderá.
- Consulta por coordinación en sitios web oficiales o registros competentes del país donde declara ejercer, cuando estén disponibles.
- Registro interno de la fuente consultada: URL, entidad, fecha de consulta, resultado y persona que revisó.
- Firma del Compromiso del especialista voluntario antes de cualquier sesión.
- Publicación del perfil solo con información autorizada y con lenguaje prudente: especialidad, país, disponibilidad aproximada y alcance de teleorientación.
- Revisión periódica o renovación de constancia cada 60 días, o antes si hay alerta, queja o vencimiento de

credencial.

7. Tabla mínima de revisión documental de credenciales

Registro País/ Especialista oficial URL/fuente Fecha Resultado Revisado por jurisdicción consultado

8. Seguridad práctica mínima

- Activar verificación en dos pasos en correo, formularios, almacenamiento y herramientas administrativas.
- Limitar accesos por rol: coordinación principal completa; segunda coordinación según función; especialista solo caso asignado; voluntarios administrativos solo datos necesarios.
- Usar contraseñas fuertes y no compartir cuentas.
- No descargar bases completas a dispositivos personales salvo necesidad justificada.
- Eliminar datos vencidos mensualmente y dejar registro de eliminación.
- Preparar respuesta a incidentes: qué pasó, datos afectados, personas afectadas, medidas tomadas, comunicación a titulares si corresponde y prevención futura.
- Mantener una bitácora de accesos o, como mínimo, de asignaciones y personas que gestionaron cada caso.

9. Protocolo mínimo de emergencia y salvaguarda infantil

- Si en el formulario aparece emergencia o riesgo vital, mostrar mensaje automático: "Este proyecto no atiende emergencias. Acuda de inmediato a urgencias o servicios locales de protección."
- Si durante la sesión el especialista identifica riesgo, debe detener la orientación ordinaria y priorizar derivación a emergencia, protección o autoridad local.
- Registrar internamente solo lo mínimo: fecha, especialista, tipo de riesgo, recomendación de derivación y aviso a coordinación.
- No investigar, interrogar ni pedir detalles innecesarios en casos de abuso o violencia; orientar a servicios competentes.
- No prometer confidencialidad absoluta cuando existe riesgo grave para la vida, integridad o seguridad de un menor; explicar que puede ser necesario activar ayuda.

10. Texto breve para la pantalla final de confirmación

Mensaje sugerido

Tu solicitud fue recibida. Recuerda: este servicio es gratuito y de teleorientación especializada. No atiende emergencias, no reemplaza atención presencial, no emite diagnósticos, recetas ni certificados. Bajo ninguna circunstancia se grabará la sesión. Tus datos pueden ser gestionados por las coordinadoras del proyecto desde Perú y México, y por el especialista asignado, solo para realizar la orientación. Si el niño presenta signos de alarma o riesgo inmediato, acude ahora a urgencias o servicios locales de protección.